

DEMANDE DE RÉSERVATION D'UNE SALLE DE RÉCEPTION

Fait à _____, le ____ / ____ / 20__

INFORMATION SUR LA MANIFESTATION

DATE & OBJET

DATE SOUHAITÉE

L M M J V S D

____ / ____ / ____
date mois année

AUTRE DATE

(en cas d'indisponibilité de la date souhaitée)

L M M J V S D

____ / ____ / ____
date mois année

OBJET

- | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mariage | <input type="checkbox"/> Réunion |
| <input type="checkbox"/> Vin d'honneur | <input type="checkbox"/> AG |
| <input type="checkbox"/> Baptême | <input type="checkbox"/> Brocante |
| <input type="checkbox"/> Repas | <input type="checkbox"/> Loto |
| <input type="checkbox"/> Autre : _____ | |

LIEU & HORAIRES

SALLE

(Cocher 1 ou 2 si plusieurs souhaits)

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> 1er | <input type="checkbox"/> 2ème | Nichée primaire |
| <input type="checkbox"/> 1er | <input type="checkbox"/> 2ème | Nichée maternelle |
| <input type="checkbox"/> 1er | <input type="checkbox"/> 2ème | Espace Aragon |
| <input type="checkbox"/> 1er | <input type="checkbox"/> 2ème | Ronny Coutteure |

CONFIGURATION

- Assis ⁽¹⁾ Debout ⁽²⁾

Nb de personnes : _____

(1) : repas, réunion, arbre de Noël, spectacle assis...
(2) : vin d'honneur, expo, loto, brocante, spectacle debout...

HORAIRES (SELON BESOIN)

Jour 1 : _____
_____ H _____ H
DEBUT FIN

Jour 2 : _____
_____ H _____ H
DEBUT FIN

COORDONNÉES DU DEMANDEUR

NOM : _____ PRÉNOM : _____

ASSOCIATION, ORGANISME : _____

ADRESSE : _____

CODE POSTAL : _____ VILLE : _____

TÉLÉPHONE FIXE : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ NUMÉRO DE MOBILE : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

EMAIL : _____ @ _____

MERCI DE PRENDRE CONNAISSANCE DE CES INFORMATIONS : Les salles municipales sont ouvertes à la location, selon disponibilité. Les services municipaux restent prioritaires pour l'organisation des manifestations municipales. Ce formulaire de demande de réservation ne constitue pas une réservation définitive. Cette dernière ne sera effective qu'après confirmation par le service instructeur et signature d'une convention de location.

Je soussigné(e) _____ auteur de la présente demande et responsable de la manifestation, certifie exacts les renseignements qui y sont contenus et confirme avoir pris connaissances des informations énumérées ci-dessus. En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées afin de permettre le traitement de ma demande. Mes données ne seront pas conservées à d'autres fins.

SIGNATURE

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

courrier reçu le : ____ / ____ / ____

validation : **ÉTUDE** | **ACCORD** | **REFUS** | SIGNATURE

accusé réception envoyé le : ____ / ____ / ____

réponse envoyé le : ____ / ____ / ____