

# DEMANDE DE RÉSERVATION D'UNE SALLE DE RÉCEPTION

## INFORMATION SUR LA MANIFESTATION

### DATE & OBJET

#### DATE SOUHAITÉE

L M M J V S D

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
date mois année

#### AUTRE DATE

(en cas d'indisponibilité de la date souhaitée)

L M M J V S D

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
date mois année

#### OBJET

- |                                        |                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mariage       | <input type="checkbox"/> Réunion  |
| <input type="checkbox"/> Vin d'honneur | <input type="checkbox"/> AG       |
| <input type="checkbox"/> Baptême       | <input type="checkbox"/> Brocante |
| <input type="checkbox"/> Repas         | <input type="checkbox"/> Loto     |
| <input type="checkbox"/> Autre : _____ |                                   |

### LIEU & HORAIRES

#### SALLE

(Cocher 1 ou 2 si plusieurs souhaits)

- |                              |                               |                   |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> 1er | <input type="checkbox"/> 2ème | Nichée primaire   |
| <input type="checkbox"/> 1er | <input type="checkbox"/> 2ème | Nichée maternelle |
| <input type="checkbox"/> 1er | <input type="checkbox"/> 2ème | Espace Aragon     |

#### CONFIGURATION

- ☐ Assis <sup>(1)</sup> ☐ Debout <sup>(2)</sup>

Nb de personnes : \_\_\_\_\_

(1) : repas, réunion, arbre de Noël, spectacle assis...  
(2) : vin d'honneur, expo, loto, brocante, spectacle debout...

#### HORAIRES (SELON BESOIN)

Jour 1 : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ H \_\_\_\_\_ H \_\_\_\_\_  
DEBUT FIN

Jour 2 : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ H \_\_\_\_\_ H \_\_\_\_\_  
DEBUT FIN

## COORDONNÉES DU DEMANDEUR

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

ASSOCIATION, ORGANISME : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE FIXE : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ NUMÉRO DE MOBILE : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

EMAIL : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**MERCI DE PRENDRE CONNAISSANCE DE CES INFORMATIONS :** Les salles municipales sont ouvertes à la location, selon disponibilité. Les services municipaux restent prioritaires pour l'organisation des manifestations municipales. Ce formulaire de demande de réservation ne constitue pas une réservation définitive. Cette dernière ne sera effective qu'après confirmation par le service instructeur et signature d'une convention de location.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ auteur de la présente demande et responsable de la manifestation, certifie exacts les renseignements qui y sont contenus et confirme avoir pris connaissances des informations énumérées ci-dessus. En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées afin de permettre le traitement de ma demande. Mes données ne seront pas conservées à d'autres fins.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

SIGNATURE

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE INSTRUCTEUR

courrier reçu le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

validation : **ÉTUDE** **ACCORD** **REFUS** SIGNATURE

accusé réception envoyé le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

réponse envoyé le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_