

DEMANDE DE RÉSERVATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

INFORMATION SUR LA MANIFESTATION

DATE & OBJET

DATE SOUHAITÉE

L M M J V S D

____ / ____ / ____
date mois année

AUTRE DATE

(Si souhaité, indiquez une autre date en cas d'indisponibilité)

L M M J V S D

____ / ____ / ____
date mois année

TYPE DE MANIFESTATION

(Décrivez l'évènement que vous souhaitez organiser)

LIEU & HORAIRES

SALLE

(Indiquez votre salle de préférence et éventuellement une secondaire dans le cas où votre souhait prioritaire n'est pas disponible)

1er choix : _____

2ème choix : _____

CONFIGURATION

Assis ⁽¹⁾ Debout ⁽²⁾

Nb de personnes : _____

(1) : réunion, arbre de Noël, spectacle assis...
(2) : expo, lot, brocante, spectacle debout...

HORAIRES D'OCCUPATION

Jour 1 : _____

____ H ____ H ____
DÉBUT FIN

Jour 2 (si besoin) : _____

____ H ____ H ____
DÉBUT FIN

COORDONNÉES DU DEMANDEUR

NOM : _____ PRÉNOM : _____

ASSOCIATION, ORGANISME : _____

ADRESSE : _____

CODE POSTAL : _____ VILLE : _____

TÉLÉPHONE FIXE : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ NUMÉRO DE MOBILE : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

EMAIL : _____ @ _____

MERCI DE PRENDRE CONNAISSANCE DE CES INFORMATIONS : Les salles municipales sont ouvertes à la location, selon disponibilité. Les services municipaux restent prioritaires pour l'organisation des manifestations municipales. Ce formulaire de demande de réservation ne constitue pas une réservation définitive. Cette dernière ne sera effective qu'après confirmation par le service instructeur et signature d'une convention de location.

Je soussigné(e) _____ auteur de la présente demande et responsable de la manifestation, certifie exacts les renseignements qui y sont contenus et confirme avoir pris connaissances des informations énumérées ci-dessus. En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées afin de permettre le traitement de ma demande. Mes données ne seront pas conservées à d'autres fins.

Fait à _____, le ____ / ____ / 20____

SIGNATURE

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE INSTRUCTEUR

courrier reçu le : ____ / ____ / ____

validation :

ÉTUDE

ACCORD

REFUS

SIGNATURE

accusé réception envoyé le : ____ / ____ / ____

réponse envoyé le : ____ / ____ / ____